株式会社大原キャリアスタッフ行(FAX:03-3234-6214)

※申込書は公開料金の振込控と合わせてお送りください

2021年10月29日 改訂版

求人広告申込書

ご利用にあたっての注意事項 と「求人広告」利用規約 を了承の上、下記のとおり申し込みます。 お申込日 年 月 日

	御社名						
	ご担当者様名		TEL		FAX		
	ご担当者様 メールアドレス						
	「 個人情報の取り扱いについて」 をご確認の上、右側の同意欄にチェックをお願いいたします。				□「個」	人情報の取り扱いについて」の内容に同意する。	

学内掲示	掲示場所	大原キャリアスタッフ、水道橋校、新宿校、池袋校、横浜校、町田校、立川校、 千葉校、柏校、大宮校、高崎校、宇都宮校、長野校、松本校、津田沼校のみファイリングして設置					
求人票	締切日	毎週月曜日17:00必着	公開日	週1回 金曜日			
Web求人票	//\[\frac{1}{2}\] = UF	<u>大原キャリアスタッフの就職・転職・派遣の情報サイト「大原キャリアナビ」</u> https://www.o-hara-cs.jp/snavi/CTM_JOB_LST/Index/1/0/1?tid=1					
Web水人示	締切日	公開日の2営業日前17:00必着	公開日	申込受付日(月~金)の翌々営業日			

☆公開プランをお選びいただき「公開開始日」と「申込枚数」のご記入をお願いいたします。 ☆異なる職種もしくは異なる雇用形態の求人、または内容を変えて訴求力を高めたい場合には2枚申込をおススメします。

公開プラン	料金	枚数	期間	公開開始日				申込枚数
学内掲示	¥66,000(税込)				年	月	田	枚
求人票	¥60,000(税別)	2枚まで ※同一期間公開に限る			+	Л	П	12
Web求人票	¥99,000(税込)				年	月	日	枚
Web水八宗	¥90,000(税別)				+	Я		
Web+掲示	¥132,000(税込)			Web:	年	月	П	枚
セット	¥120,000(税別)			掲示:	年	月	田	ťX

☆求人広告の公開ステップ

※企業登録はコチラから ⇒ https://www.o-hara-cs.jp/navi/CPY REG TRM.aspx

①「大原キャリアナビ」から企業登録 ②「サービスメニュー」に ログイン

③求人票の申込欄に チェックを入れて 「次へ」 ④「求人票の作成」ボタンを押して入力 ※タイムアウトに注意! ⑤「確認画面へ」

⑥確認後「登録する」ボタン を押して「仮受付」 ⑦申込書と振込控をFAXか MAILで送付

⑧大原キャリアスタッフから 受付確認連絡後、求人票公開

※公開開始日の1営業日前までに連絡がない場合には、お手数ですが受付が完了しているかの確認のお電話をお願いいたします。

※お支払いは事前振り込みでお願いいたします。

【振込先】 三菱UFJ銀行 神保町支店 普通 NO.1294492

名義:株式会社大原キャリアスタッフ求人票口

※お振込手数料はご負担下さいますようお願い申し上げます。

【ご送付先】 FAX: 03-3234-6214

MAIL: kai_staff@o-hara.group

郵便:〒101-0065

東京都千代田区西神田2-3-6 ミイレービル1F 株式会社大原キャリアスタッフ 求人票係